SERİK KAYMAKAMLIĞI

**İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN DAYANAĞI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | TC Kimlik Kartı | TCKK Yönergesinin 18. maddesi,  Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 29/12/2016 tarihli 122700 sayılı, 11/04/2017 tarihli 54428 sayılı talimatı ve 29/11/2017 tarihli 132609 sayılı talimatı. | 1-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi geçerli, kimlik yerine geçen fotoğraflı ve geçerli bir belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.  2-15 yaşını tamamlamış ve büyük olanların biyometrik verisi alınacağından şahsen başvuru esastır.  3-15 yaşını tamamlamamış olanların başvuruları veli, vasi gibi yasal temsilcileri tarafından yapılabilecektir.  4-Kimlik Kartı almaya yetkili kişinin kimliğini kanıtlayıcı fotoğraflı ve geçerlibir belge ibraz edememesi ya daibraz edilen nüfus cüzdanı gibi kimliği kanıtlayıcı fotoğraflı belgelerin tahrip olması yada soğuk mührünün bulunmaması nedeni ile doğruluğu konusunda tereddüte düşülmesi halinde anne-baba, ergin kardeş, eş veya ergin çocuklarından birinin doğrulama beyanı alınır; tüm bunlara rağmen kişinin beraberinde beyanını doğrulayacak belirtilen kişiler de bulunamıyorsa mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. | 10- dakika  (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir) |
| 2 | Pasaport | Pasaport Kanunu’nun 17. maddesi, Pasaport Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 16. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 09.03.2018 tarihli 31711 sayılı talimatı. | 1-Geçerli nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesi.  2- 1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı  3-Harçsız Umuma Mahsus Pasaport talep edilecek ise öğrenci belgesi.  4-Daha once alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar.  5-Harç ve değerli kağıt bedelinin ödendiğini gösterir dekont.  6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum gibi yasal temsilcilerin müracaatı ve muvafakatı, müracaatı sağlanamıyorsa yasal temsilci için vekil tayin edilen kişi adına bu iş için vekaletname ve yasal temsilcisinin muvafakat belgesi.  Her yaş gurubu için fotoğraf ibraz edilmesi veher yaş gurubunun başvuru anında hazır bulunması zorunludur. | 10 dakika  (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir) |
| 3 | Sürücü Belgesi | Karayolları Trafik Kan.’nun 41. maddesi, Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağ. Şart. ile Mua. Dair Yönetmeliğin 4. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gen. Müd.nün 09.03.2018 tarihli 31712 sayılı ve 06.04.2018 tarihli 43963 sayılı talimatı. | 1-Geçerli ve fotoğraflı kimlik belgesi.  2-1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı.  3-Sürücü sağlık raporu  4-Harç, değerli kağıt ve Trafik Vakfı payı ödeme dekontu.  Talimat gereği 01.01.2016 tarihinden once alınmış ve kayıp edilen sürücü belgeleri için; sistemde verildiği yer olan birime sorulup cevabı geldikten sonra düzenleme yapılabilecektir. | 10 dakika  (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir) |
| 4 | Uluslararası Aile Cüzdanı | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 128 inci maddesi, 13/02/2014 tarihli ve 15464 sayılı talimat. | 1-Yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığınca düzenlenmiş  Uluslararası Aile Cüzdanı talep belgesi (son 6 ay içerisinde çekilmiş eşlere ait 1 er adet fotoğraf) | 20-25 dakika |
| 5 | Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt) | 5490 sayılı NüfusHizmetleri Kanununun 15 incimaddesi | 1. Doğum bildirimleri, doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşlarına da yapılabilir.   2- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir.  3- Sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimi; gebelik sırasında anneyi takip eden tabip ya da sağlık mesleği mensubunca düzenlenecek rapor veya belge ile yapılır.  4- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.  5- Doğum bildirimi; veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması hâlinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Çocuğa konulan ad, üç adı geçmemek üzere ve kısaltma yapılmadan yazılır. | 5-10 dakika |
| 6 | Soyadı Değişikliği | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ek-3 Maddesi | Yazılı talepte bulunmak kaydıyla;  a) Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını,  b) Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının sadece eşinin soyadını, kullanmak istemesi hâlinde nüfus müdürlüğünce gerekli işlem yapılır. | 5-10 dakika |
| 7 | Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 43 ve 44 üncü maddeleri | 1- Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de bulundukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise bulundukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış temsilciliğe veya doğrudan İçişleri Bakanlığına başvururlar.   1. Nüfus veya uluslararası ailecüzdanları 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıtörneği 3. Askerlik terhisbelgesi 4. Yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkinkesinleşmiş mahkemekararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlıkkararları, 6. Türkiye Cumhuriyetipasaportları, 7. Vatandaşlık durumunu veya nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir olmak kaydıyla, okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler ile çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri | 10 dakika |
| 8 | Kayıt Taşıma/Kayıt Birleştirme | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 5. Maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 49, 67 ve 86. Maddeleri | 1- Dilekçe veya Mahkeme kararı | 10 dakika |
| 9 | Tanıma | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 282.maddesi, 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 107, 108, 109. maddesi | Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğunkendisinden olduğunu beyanetmesi ile yapılır.Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir. Tanıma nüfus müdürlüğünde yapılacak ise beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge ibraz etmesi gereklidir. | 10-15 dakika |
| 10 | Ölüm | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 65 den 78 e kadar olan maddeleri | 1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Mernis ölüm bildirimi  2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölüm beyanının doğruluğunüfus müdürlüğünce tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülki idare amirinin onayı ile işleme konulur. | 1- 5 dakika  2-Tahkikat için müracaat sırasındaki işlem 10 dakika. Ayrıca yaptırılacak tahkikatın sonuçlanma süresi. |
| 11 | Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme / Kayıt Tamamlama | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 38. maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 79, 80 ve 81. maddeleri | Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge | 10 dakika |
| 12 | Kızlık Soyadını Kullanma Talebi | Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 55.maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187. maddesi | Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge | 5 dakika |
| 13 | Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığı Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi | Nüfus Hizmetleri Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğinin 49.maddesi | Göçmen olarak veya yetkili makam kararıyla değişik tarihlerde Türk vatandaşlığını kazanarak farklı hanelere tescil edilen ya da aynı aileden olduklarını iddia eden on sekiz yaşından büyük kişilerin; bu yönde yazılı başvuruları ve ibraz edecekleri belgeler, belge ibraz edilememesihalinde mahkemeden alınacak aynı aileden olduklarına dair tespit kararı ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge | 10 dakika |
| 14 | Nüfus Kayıt Örneği | 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 ve 44 üncü maddesi | E-Devlet Üzerinden Alınacaktır. | 0 |
| 15 | Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlenme Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları” | Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16-17 nolu sözleşme) | İlgilinin kendisi doğrudan alabilir. Kendisi yok ise niçin ve nerede kullanılacağını açık şekilde belirtir dilekçe ile birinci derece yakını veya resmi vekil alabilir. (üzerinde T.C Kimlik numarası ya da nüfus kayıt bilgilerinin bulunduğu kimliğini kanıtlayıcıbir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte), | 4 dakika |
| 16 | Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi | Milletlerarası AhvaliŞahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (20 nolusözleşme), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 13/02/2014 tarihli ve 15464 sayılı talimatın 16 ıncı maddesi ve 18/02/2015 tarihli ve 15792 sayılı talimatı | 1. NüfusCüzdanı 2. Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, pasaport, doğum belgesi gibi kimlik bilgilerinin yer aldığı belge ile medenihaldurumunu gösterir (evlenme ehliyet vb.) belgeleri | 5 dakika |
| 17 | Adres Beyanı | Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği, Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 10/03/2010 tarih ve 32824 sayılı talimatı | 1. Bildirimlerde kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge istenir. Kimlik belgesi olarak nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, uluslararası aile cüzdanı gibi fotoğraflı ve geçerli kimlik belgeleri kabul edilir. Kimliğini ispat edemeyenlerin beyanları işleme alınmaz 2. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. 3. Beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanı’nda (UAVT) dolu olması halindebeyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz faturası ibrazı gereklidir. 4. Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde beyan edilen adrese ait herhangi bir belgearanmaz. 5. Beyan edilen adreste bir başkası ile birlikte oturuluyorsa oturan diğer kişi/kişilerin muvafakatı (imzası) gereklidir. 6. Noterce düzenlenen adres bildirimine ilişkin özel temsil yetkisini belirten belgeyi ibraz edenler; temsil ettikleri kişinin, yerleşim yeri aynı olan eşinin ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri ve diğer adresi ile ilgili bildirimde bulunabilirler. | 5 dakika |
| 18 | Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi istenilmesi. | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 52/4 Maddesi, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin 20. maddesi | E-Devlet Üzerinden Alınacaktır | 0 |
| 19 | Ad ve soyadı düzeltilmesi | 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 8. Maddesi (Bu hüküm 2 yıl süreyle yürürlükte olacak olup 03.11.2019 tarihinde sona ermektedir) | 1-Kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla; Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan ad ve soyadları, mahkeme kararı aranmaksızın, il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Soyadı değiştirilen erkek ise kendisi ile birlikte varsa karısının ve müracaat tarihinde ergin olmayan çocuklarının da soyadları düzeltilir. Soyadı değiştirilen kadın ise kendisi ile birlikte ergin olmayan evlilik dışı çocukları varsa onların da soyadları düzeltilir. | Kaydın incelenmesi ve dayanak belgelerinin kontrol edilmesi için gereken süre 10-15 dakika ve İlçe İdare Kurulunun vereceği karar süresi. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** | İlçe Nüfus Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** :SerikKaymakamlığı |
| İsim : | Hatice TÜMER | İsim : Mehmet KURDOĞLU |
| Unvan : | Nüfus Müdürü | Unvan : Kaymakam |
| Adres : | Serikİlçe Nüfus Müdürlüğü | Adres : SerikKaymakamlığı |
| Tel : | 0 2427221530 | Tel : 0 2427221004 |
| Faks : | 0 2427221186 | Faks :0 242 7221404 |
| E-Posta : | serik07@nvi.gov.tr | E-Posta : serik@icisleri.gov.tr |
|  |  |  |